

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 0
« 01 » апреля 2026 г.

Утверждено: 
ГАУДО СО «ДШИ № 2 г.
Каменска – Уральского»
Т.М.Субботина
« 01 » апреля 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке изменений образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 57 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Об образовании)) и Уставом ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского.» (далее Школа).
1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления изменения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Изменение образовательных отношений

2.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

- перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам и другие.

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского»

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.4. При решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перехода с одной образовательной программы на другую (при наличии мест), а так же получения образования обучающимися по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) информируют об этом выборе директора школы и подают в его адрес письменное заявление.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.6. Если с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, на основании необходимости внесения соответствующих изменений в такой договор издается приказ.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Все образовательные программы, реализуемые в Школе, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественноэстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

3.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную 2 общеразвивающую программу в области музыкального исполнительства (в том числе со сменой специальности);

- с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального исполнительства на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе со сменой специальности).

3.4. При переводе обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

3.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

4. Процедура перевода

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение).

4.2. Заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия: - проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося. - устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. - определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. - готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета Школы.

4.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия: - заслушивает сообщение

заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения. - рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана. - носит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);

б) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо ускоренный срок обучения);

в) информации о проявленных обучающимся творческих способностей, которые позволят обучающемуся освоить образовательную программу, на которую он переводится;

г) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

4.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. 4.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

5. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение).

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места)

5.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Школой самостоятельно.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

а) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей,

б) соответствия возрастному цензу по ОП,

в) отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей, дети из многодетных семей.

5.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе прослушивания обучающегося, результаты которого оформляются протоколом.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Школы о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесение обучающегося к подпунктам а), б), в) пункта 5.3;
- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь обучающимся, соответствующим подпунктам а), б) пункта 5.3, во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям подпункта б) в пункте 5.3.

5.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений: 4 - о переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное, - об отказе в переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное.

5.8. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Индивидуальный учебный план применяется при переходе обучающегося на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план может применяться также для отдельных обучающихся, групп обучающихся в следующих случаях:

- в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одаренных обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- пересчета часов учебных предметов, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и исключения данных учебных предметов в индивидуальном учебном плане, разработанном для таких обучающихся;
- реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- по медицинским показаниям для обучающихся, освобожденных на определенный период времени от посещения некоторых учебных предметов или имеющих пропуски по болезни, и других.

Индивидуальный учебный план разрабатывается, как правило, на один учебный год, либо срок, утвержденный Школой в соответствии с условиями индивидуализации, определенными для конкретного обучающегося. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы Федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме. Индивидуальный учебный план должен предусматривать наименование учебных предметов и их группирование по предметным областям и разделам, которое должно быть идентично учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения и отвечать следующим условиям:

- увеличению доли самостоятельной работы обучающегося;
- соблюдению логики освоения дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой по соответствующему направлению с нормативным сроком обучения;
- выполнению в полном объеме нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы по выбранному направлению в области музыкального искусства.

7. Заявление от родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану могут приниматься в течение учебного года. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем Школы на основании решения совета (педагогического совета,

методического совета) Школы. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Школа может организовать обучение для отдельных категорий обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Ускоренное обучение позволяет освоить дополнительную предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными федеральными государственными требованиями, на основе имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообразования и других формах). Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в данной Школе, в другой образовательной организации или в форме самообразования, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтвержденных промежуточной аттестацией;
- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательную организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей образовательной программе).

7.1. Порядок перехода на ускоренное обучение включает зачет учебных предметов или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и подтвержденных документом об образовании / обучении (свидетельство, справка об обучении или периоде обучения и другие) или изученных в процессе предшествующего самообразования и подтвержденных аттестацией, проводимой образовательной организацией.

7.2. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или аттестации. Перезачет и аттестация проводятся по заявлению родителей (законных представителей). Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в Школу на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по ускоренной программе составит 2 года.

7.3 Перезачет оформляется приказом директора Школы, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Перезачет – это перенос полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении дополнительной предпрофессиональной программы, реализуемой в образовательной организации (в личное дело, общешкольную (сводную) ведомость, свидетельство). Перезачет осуществляется, в том числе, в случае предоставления справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе. Перезачет учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных учебных предметов.

7.4. Аттестация при переходе обучающегося на ускоренное обучение проводится аттестационной комиссией в различных формах (прослушивание, просмотр и других) по решению образовательной организации для установления уровня подготовки обучающегося в случае, если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют. При получении положительных оценок обучающийся также освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета (предметов), а результаты аттестации фиксируются в документах об освоении дополнительной предпрофессиональной программы. Решение аттестационной комиссии о зачете учебных предметов оформляется приказом руководителя Школы. Ускоренное обучение по образовательной программе в области музыкального искусства допускается при условии ее разработки Школой и готовности обучающегося к ее освоению. Освоение данной программы осуществляется на добровольной основе обучающегося на основании заявления его родителей (законных представителей).